



1. Les images

› Renseigner la zone « texte alternatif » dans les détails du fichier médias

›› Le texte alternatif de chacune des images n'était pas présent, il a donc été renseigné par mes soins.

› Renseigner, en plus, la zone « description » quand les informations sont complexes

›› La zone « description » de chacune des images n'était pas remplie, elle a donc été remplie par mes soins (là où il y en avait besoin).

2. Les couleurs

› S'assurer que les contrastes entre la couleur de fond et l'écriture sont suffisants (dans les pages, vignettes, menus, pieds page...) (minimum : 4.5)

›› Le site respecte le contraste de couleur.

› Renseigner la zone « description » d'une image véhiculant une information par les couleurs (un diagramme, par exemple)

›› Il n'y a pas d'image de ce genre, il n'a donc pas été utile de renseigner cela.

› Éviter d'appliquer une couleur différente aux mots importants du texte (couleur de police ou surlignage)

›› Il n'y a pas de texte surligné, ni de texte contenant des couleurs différentes (à part les liens).

3. La structure du texte et sa mise en forme

› Utiliser une police lisible et sans serif

›› Utilisation de la police POPPINS, donc sans serif et lisible

› Utiliser les balises ou bloc « paragraphe » pour faciliter le travail des liseuses

›› Mise à jour uniquement par l'éditeur Gutenberg, donc utilisation de bloc paragraphe

› Structurer le contenu avec des titres et intertitres (h1, h2, h3...), pour permettre de passer de titre en titre par raccourcis clavier

›› Le contenu est structuré par des titres ainsi que des intertitres.

› À proscrire la justification des contenus, préférer l'alignement à gauche

›› Aucun texte n'est justifié

› Opter pour un interligne assez large (idéal : 1.5)

›› L'interligne du site a été modifié par mes soins afin que celle-ci soit égal à 1.5.

› Éviter la mise en forme des pages avec une colonne de droite, privilégier les blocs

- >> Mise à jour uniquement par l'éditeur Gutenberg, donc utilisation de blocs
- > **Enrichir la navigation par le recours aux listes à puces, qui indiquent la longueur de l'énumération et permettent à l'internaute de choisir de la parcourir ou non**
- >> Pas d'utilisation de liste à puce.

4. Les liens

- > **À proscrire les liens de type « cliquez ici »**

- >> Le site ne contient aucun lien de ce genre.

- > **Utiliser des liens hypertextes explicites et pertinents**

- >> Le site valide ce point.

- > **Respecter les conseils de contraste et couleurs**

- >> La couleur des liens est différente de la couleur du texte. Le contraste de couleurs des liens a été modifié par mes soins, afin d'avoir une couleur différente entre la couleur des liens et celle au survol.

- > **Informé si le lien s'ouvre dans un nouvel onglet**

- >> Il n'est pas possible d'informer l'ouverture des liens hypertexte dans un nouvel onglet. Cependant, il a été renseigné, par mes soins, dans le texte alternatif des images.

5. Les carrousels et bandeaux défilant

- > **Proscrire les bandeaux de texte ne permettant pas d'arrêter le défilement (code html)**

- >> Le site ne contient pas de bandeau de texte de ce type.

- > **Utiliser le carrousel natif de votre site qui se met sur pause au survol**

- >> Utilisation du carrousel natif du site.

- > **Réduire la vitesse de défilement**

- >> La vitesse de défilement est acceptable.

6. Les tableaux

- > **À proscrire l'utilisation de tableau**

- >> Le site ne contient pas de tableau.

- > **Si leur recours est incontournable, mettre un titre et renseigner les entêtes colonne/ligne dans la fenêtre des propriétés du tableau**

- >> Le site ne contient pas de tableau.

7. Les contenus multimédias

- > **Faire précéder le contenu multimédia d'un titre, pour informer de quoi parle le contenu**

- >> Aucune vidéo n'est présente sur ce site.

- > **Ne pas lancer automatiquement le chargement du fichier**

8. Les citations

- > **Utiliser le bloc « citation » pour les citations d'une personne**

- >> Utilisation du bloc « citation »

9. La transcription vocale des mots

› **Éviter le recours aux mots étrangers dont la prononciation serait altérée et rendrait incompréhensible le sens de la phrase**

>> Il n'y a pas de recours aux mots étrangers.

› **Préciser entre crochets après le mot la bonne prononciation phonétique des terminaisons telles que « ent » (muet ou sonore)**

>> Ce point est à vérifier et à corriger si besoin

› **Renseigner entre parenthèses la signification des sigles ou acronymes après ceux-ci**

>> Ce point est à vérifier et à corriger si besoin

10. Les fichiers à télécharger

› **Être vigilant aux couleurs, contraste, mise en forme du contenu... des fichiers PDF**

>> Conseil : Le RGAA ne s'applique pas seulement au site internet mais également aux supports papiers. Il est donc important de faire attention à ces points.

› **Éviter de mettre des informations importantes ou d'abuser du recours aux PDF**

>> Évitez de mettre des images contenant beaucoup de texte, tel que des affiches de pratiques ou autres. Privilégiez le contenu dans la page du site dans la mesure du possible.

11. Les pages obligatoires

› **Pages obligatoires** : accueil (point d'entrée de votre site), contact (contenant les informations de contact et/ou le formulaire), mentions légales (complétée ou remplacée, le cas échéant, par une page de confidentialité), plan du site (récapitulant l'arborescence du site) et, accessibilité (comprenant la déclaration d'accessibilité).

>> Les pages « Accueil », « Contact » ainsi que « Mentions légales » sont présentes ainsi qu'apparentes dans le site. Cependant, les pages « Plan du site » et « Accessibilité », n'étaient pas apparentes, j'ai donc procédé aux modifications.

› Critères essentiels :

| Catégorie et Point de réf. | Libellé du critère | Critère atteint OUI/NON | Explications / Conseils |
|----------------------------|--|-------------------------|--|
| Images, 1.1 | Chaque image porteuse d'information doit contenir une alternative textuelle. | OUI | <i>Dans les « Médias », complétez le « texte alternatif » de l'image avec une description.</i> |
| Couleurs, 3.1 | Dans chaque page web, l'information ne doit pas être donnée uniquement par la couleur. | OUI | <i>N'utilisez pas de surlignage ou couleurs de police pour les choses importantes.</i> |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|---|
| Multimédia, 4.1 | Chaque média temporel pré-enregistré a, si nécessaire, une transcription textuelle ou une audiodescription. | NON CONCERNÉ Vidéo sur YTB | Les vidéos étant hébergées sur des plateformes dédiées, ceci se fera sur celles-ci (sur Youtube, par ex.). <i>Attention aux fichiers MP3, prévoyez une transcription.</i> |
| Multimédia, 4.10 | Chaque son déclenché automatiquement est contrôlable par l'utilisateur. | OUI | Le déclenchement n'est pas automatique sur WP |
| Tableau, 5.3 | Pour chaque tableau de mise en forme, le contenu linéarisé reste compréhensible. | / Pas de tableau sur le site | <i>Testez avec une liseuse la lecture de votre tableau</i> |
| Tableau, 5.7 | Pour chaque tableau de données, la technique appropriée permettant d'associer chaque cellule avec ses en-têtes est utilisée. | / Pas de tableau sur le site | |
| Liens, 6.1 | Chaque lien est explicite. | OUI | <i>Choisissez un texte pour le lien qui permet de comprendre la fonction et la destination</i> |
| Liens, 6.2 | Dans chaque page web, chaque lien, à l'exception des ancres, a un intitulé. | OUI | |
| Scripts, 7.1 | Chaque script, si nécessaire, est compatible avec les technologies d'assistance. | / Pas de script sur le site | |
| Scripts, 7.3 | Chaque script est contrôlable par le clavier et par tout dispositif de pointage. | / Pas de script sur le site | |
| Éléments obligatoires, 8.3 | Dans chaque page web, la langue par défaut est présente. | OUI | |
| Éléments obligatoires, 8.4 | Pour chaque page web ayant une langue par défaut, le code de langue est pertinent. | OUI | La langue est notée « FR ». |
| Éléments obligatoires, 8.5 | Chaque page web a-t-elle un titre de page. | OUI | Sous réserve de ne pas les supprimer intentionnellement. |
| Structuration, 9.1 | Dans chaque page web, l'information est structurée par l'utilisation appropriée de titres. | OUI | <i>Utilisez les titres appropriés (h1, h2, h3...), dans l'éditeur classique ou le bloc titre dans Gutenberg.</i> |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| Présentation, 10.3 | Dans chaque page web, l'information reste compréhensible lorsque les feuilles de styles sont désactivées. | OUI | |
| Présentation, 10.6 | Dans chaque page web, chaque lien dont la nature n'est pas évidente est visible par rapport au texte environnant. | OUI | <i>Mettez vos liens dans une couleur différente du texte, des titres et de la couleur de fond.</i> |
| Présentation, 10.7 | Dans chaque page web, pour chaque élément recevant le focus, la prise de focus est visible. | NON en cours de rétablissement | SOGO > pb tabindex |
| Formulaires, 11.1 | Chaque champ de formulaire a une étiquette. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Formulaires, 11.2 | Chaque étiquette associée à un champ de formulaire est pertinente. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Formulaires, 11.5 | Dans chaque formulaire, les champs de même nature sont regroupés, si nécessaire. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Formulaires, 11.6 | Dans chaque formulaire, chaque regroupement de champs de formulaire a une légende. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Formulaires, 11.9 | Dans chaque formulaire, l'intitulé de chaque bouton est pertinent. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Formulaires, 11.10 | Dans chaque formulaire, le contrôle de saisie est utilisé de manière pertinente. | OUI | Pour les formulaires fournis par défaut |
| Navigation, 12.8 | Dans chaque page web, l'ordre de tabulation est cohérent. | OUI | |
| Navigation, 12.9 | Dans chaque page web, la navigation ne doit pas contenir de piège au clavier. Cette règle est-elle respectée | OUI | |